

春秋座公演感染症対策

このマニュアルをもとに、公演ごとにアレンジして感染症対策を行っています

運営マニュアル

20 年 月 日 () :

部署・所属

氏名

当日運営



本番スケジュール

日程	内容	備考
11/28(土)	「琉球舞踊と組踊 春秋座特別公演」仕込み、リハ	
11/29(日)	「琉球舞踊と組踊 春秋座特別公演」本番 14:00－16:00	

時間	11/29（日）
11:30	FSミーティング
	設営・消毒
13:00	受付開始
13:15	開場
14:00	開演
	休憩
16:00	終演～退出
～17:00	消毒 場内整理
17:00	解散



サンプル：フロントミーティング表

各公演日集合時間に通常通りフロント（案内係）ミーティングを行う。
案内係は担当個所の感染症防止対策運営マニュアルの他、通常通りの
フロントミーティング表も携帯する。

立川志の輔 独演会 2020

2020年 9月 3日(木)

15:00開演

集合		12:30	
設営・消毒		13:00	
受付開始		14:00	
開場		14:15 ~	
開演	前 座 第1席 立川志の輔	15:00 ~ 16:00	60分
休憩	緞帳DN、影アナ休憩入り、1ベル後5分前	16:00 ~ 16:15	15分
開演	三味線演奏 第2席 立川志の輔 後口上	16:15 ~ 18:00	105分
終演	影アナ・整理退場	18:00 じろ	17:30~18:00に終演予定
解散	消毒・場内整理	19:00	

【公演情報】

担当	制作： プロデューサー： 館野 劇場： 井出・南・後藤 プロデューサー：
座席	全席指定
チケット	当日券は〇〇〇
記録撮影	なし
注意事項	
◎写真撮影	全面禁止
◎録音	全面禁止
◎飲食	蓋付き容器の飲み物のみ可
◎舞台	非常時誘導灯は消灯
開・終演きっかけ	緞帳UP／DOWN
花道	なし
配布	・チラシ束（置きチラシのみ） ・連絡先登録票/クリップペンシル/マスクフィルター/「ご来場者へのお 願い」/アプリ登録QRコード
物販	会場での販売はなし。 QRコードからオンラインストアにアクセス。
楽屋見舞	原則禁止（事前の申請者のみ）。お客様には「客席後方の5～7番扉前のロ ビーにてお待ちください」と伝える。面会時はマスク着用、フェイスシールド着用 （貸与）、SDの確保、握手等の接触回避。
学内施設	学食（営業なし）、カフェ（営業なし） ヴェルディ （ラストオーダー）
非常時避難路	
備考	もぎりパンフ最初3列。 補助席の並び順チェック忘れずに。 年配の方段差注意。 喫煙所はなくなりました（学内関係者用は興心館）。 終演前に演目貼り出し。

チェック項目

開場前	☐ トイレ（B1F・2F・多目的） ☐ 客席（ごみ・忘れ物） ☐ メ切表示 図の通り ☐ 客席扉の鍵全て開錠 ☐ 客席足元灯 ☐ 客席表示・2階補助席並び ☐ ホワイエ準備（ごみ確認など） ☐ ホワイエモニタON
開場中	☐ ペンライト・シーバー・クローク札 ☐ 禁止行為チェック
開演直前	☐ 携帯抑止ON ☐ 扉・カーテン閉め ☐ ロビー照明OFF（1・2階）
開演中	☐ 場内温度→空調調節 ☐ アンケート回収準備 ☐ 市バス時刻表 ☐ 看板・掲示・チラシ回収→
終演後	☐ ロビー照明ON ☐ ホワイエモニタ・携帯抑止OFF ☐ トイレ・客席チェック ☐ 垂幕上げ→



制服貸与は当面中止する。

自前の黒、濃紺(または濃グレー)のジャケット、パンツ、スカートを着用。

靴、白カッターシャツは従来通り自前の物。

※諸事情により、当日、自前のスーツを着用出来ない場合は制服を貸し出し、使用後は除菌スプレーをかけてから、未着用分と分けてラックに戻す。

1) マスク・フェイスシールド・拡声器の着用

通勤、勤務時、帰宅時は必ずマスクを着用する。

接客時（開場・受付時～終演後）は、必ずフェイスシールドを着用する。

その他、もぎったチケットの集計時や、落とし物・忘れ物の確認時は、使い捨て手袋の着用や、手指のアルコール消毒を随時行う。

2) アルバイト控室は使用しない

自前のスーツは自宅から着用してくる。荷物置き場は舞台芸術研究センター事務所内。

休憩はゾーニング内のラウンジ（＝劇場周辺）。

3) 消毒の徹底

使用前後に個々で使用物品・使用箇所の消毒を行う。

トランシーバーとペンライトに関しては、消毒マニュアルを必ず守ること。

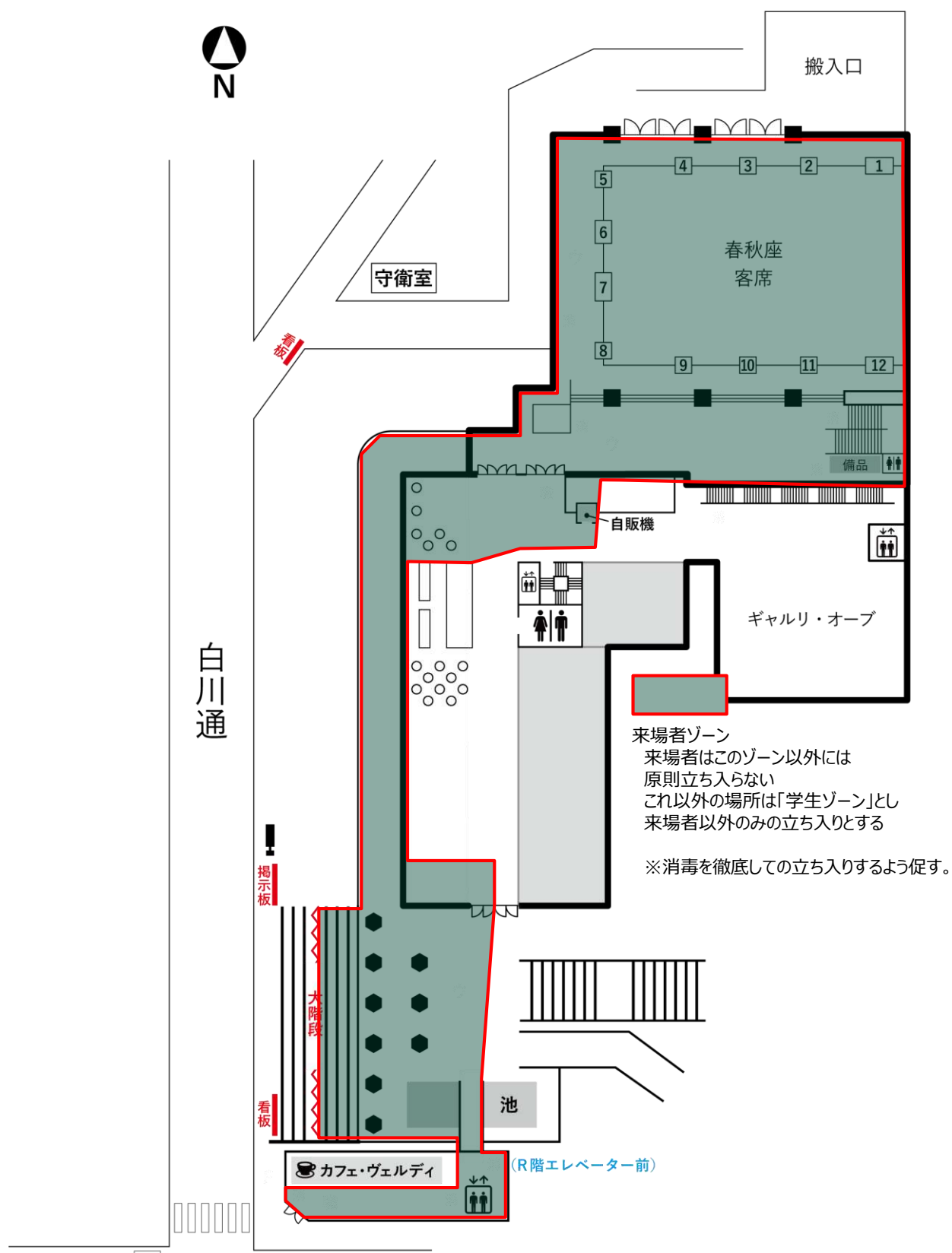
- ・フェイスシールド
- ・トランシーバー
- ・ペンライト
- ・拡声器

4) その他

発熱その他の症状がある場合、勤務を控える。

勤務終了後2週間以内に、新型コロナウイルス感染症を発症した場合は、大学事務局だけでなく、舞台芸術研究センターにも連絡をする。





策定の方針

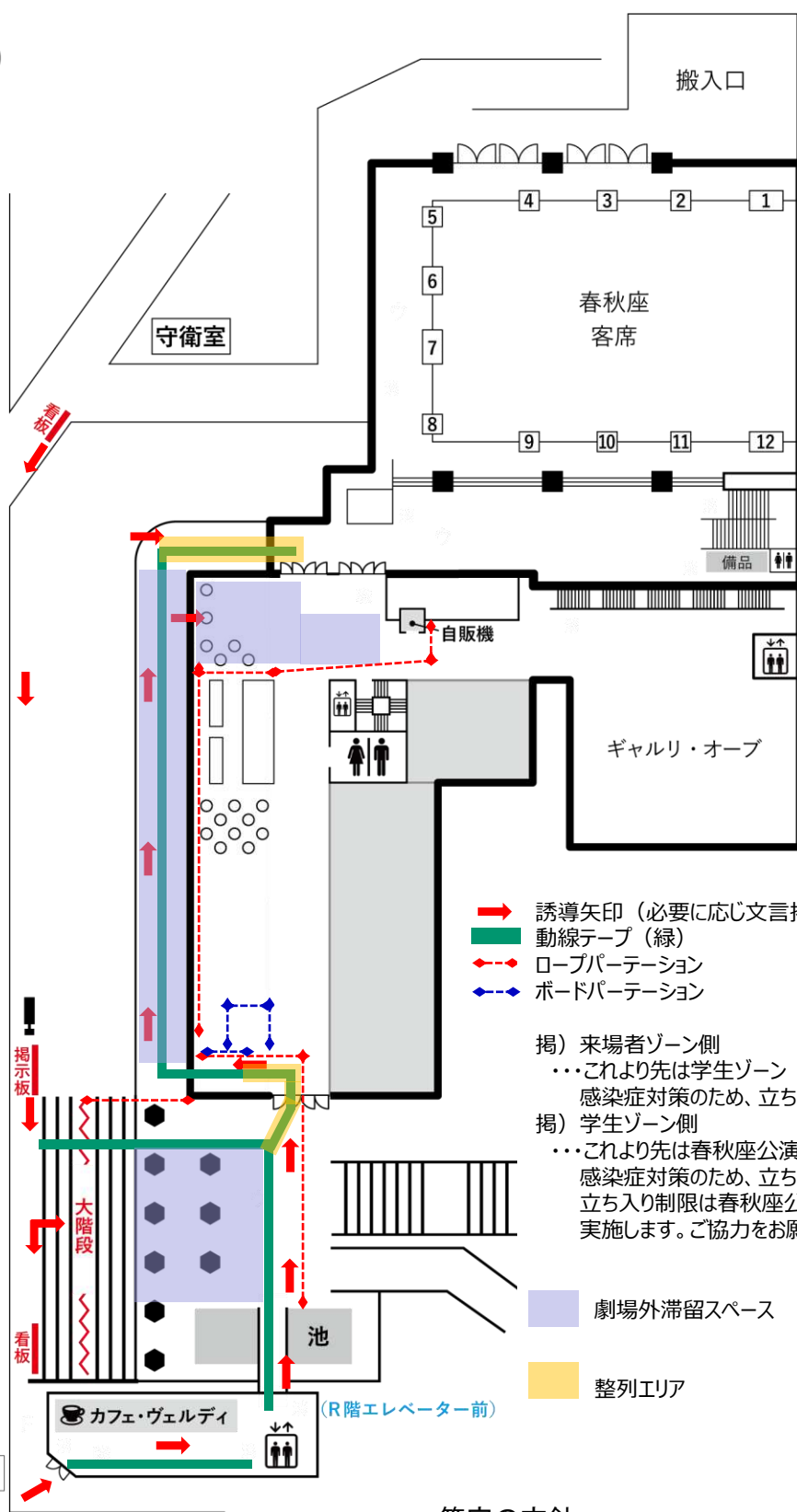
2. 接触を最大限まで減らした、ゾーニング、レイアウト



サイン計画（ゾーニング）



白川通



- 誘導矢印（必要に応じ文言掲載）
- 動線テープ（緑）
- - - ロープパーテーション
- - - ボードパーテーション

掲）来場者ゾーン側
…これより先は学生ゾーン
感染症対策のため、立ち入りはご遠慮ください。

掲）学生ゾーン側
…これより先は春秋座公演来場者ゾーン
感染症対策のため、立ち入りはご遠慮ください。
立ち入り制限は春秋座公演の前後の時間帯に
実施します。ご協力をお願いいたします。

- 劇場外滞留スペース
- 整列エリア

策定の方針

5. ユニバーサルデザインの観点からのサイン計画
（文字・ピクトグラムを利用しわかり易く表示）



掲示パネルデザイン一覧



※チケットを確認





掲示パネルデザイン一覧

サーモカメラ
検温中
ご協力ください



手指の消毒を
お願いいたします

チケットは
お一人様1枚ずつ
お持ちください

自動販売機コーナー



ただいま公演来場者専用

※公演の開場時・休憩時は公演来場者専用となります



傘をお持ちのお客様は
傘立てをご利用ください

公演来場者ゾーン

感染症対策のため
学生の立ち入りはご遠慮ください。

立ち入り制限は、
公演の前後の時間帯に実施します。
ご協力の程お願いいたします。



・お荷物預かり
・ブランケット等の貸し出し
・出演者へのプレゼントのお預かり
・楽屋見舞い
は中止しております。



ロビー、客席内でのお食事は
ご遠慮いただいております。
お飲み物は、ペットボトルなど
ふたのある容器のみご利用いただけます。

学生ゾーン

感染症対策のため
公演来場者の方の
立ち入りはご遠慮ください。



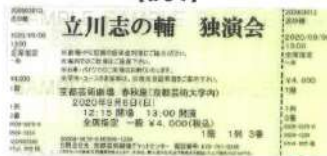
本日の配布物です
お一人様必ず1部お持ちください

チケットを裏返した左側に
・氏名 ・電話番号
・居住地(市区町村)
をご記入ください

感染症対策

記入例

【おもて】



【うら】



スタッフにご提示後、
チケット右側の半券をもぎって
回収箱に入れてください

アンケートご協力をお願い

本日の公演ではWEBアンケートを行っております。
下記QRコードを読み取ってご入力ください。
今後の企画の参考にさせていただきます。
ご協力のほど何卒よろしくお願い申し上げます。



<https://forms.gle/FZ2YPwUjp1QHnBR>





【ロビー・掲示物】

当劇場における感染症拡大防止の取り組み

- ・ドア、扉の取手部分、座席、手すりなどを、公演毎に消毒しています。
- ・劇場スタッフはマスク等を着用いたします。
- ・極力お声かけしないことをご了承ください。
- ・公演前後、休憩時間などの客席内やロビーの換気（空調システムでの常時換気）をおこなっています。
- ・パンフレット等・配布物の手渡しは行いません。
- ・設置場所よりお取りください。
- ・お荷物預かりや、ブランケット・オペラグラスの貸出は中止いたします。
- ・出演者への花束・プレゼントのお預かり、入待ち、出待ち、楽屋見舞い等はご遠慮いただきます。



【ロビー・サイン】



ご歓談はお控えください

【場内フロントボード（終演後）】



終演後は、
整理退場となります
アナウンスがあるまで
客席でお待ちください



【場内フロントボード】



NO PHOTO

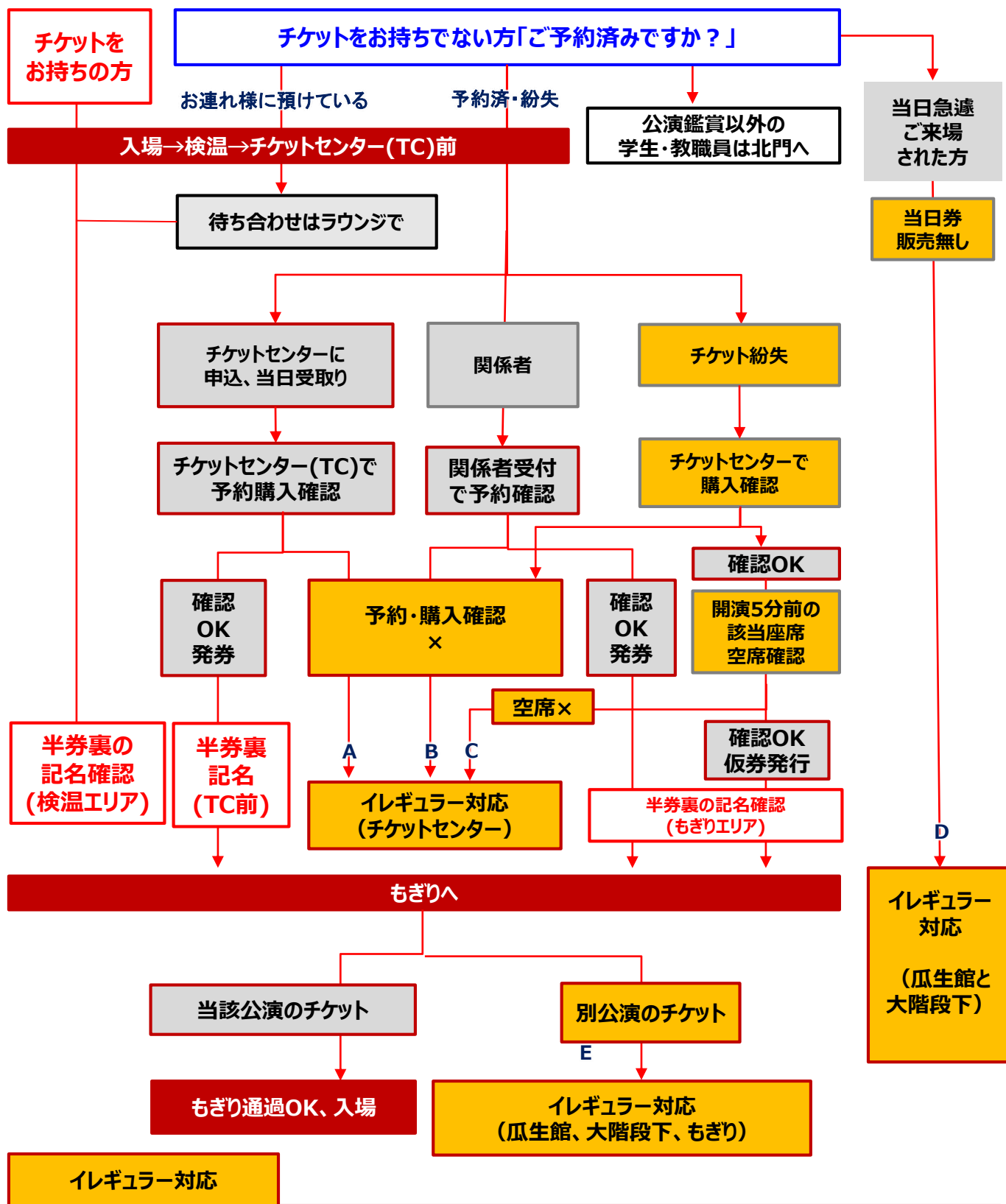


マスクの着用を
お願いいたします。



入場口～チケット受付対応フロー

■ 受付窓口 振分け区分



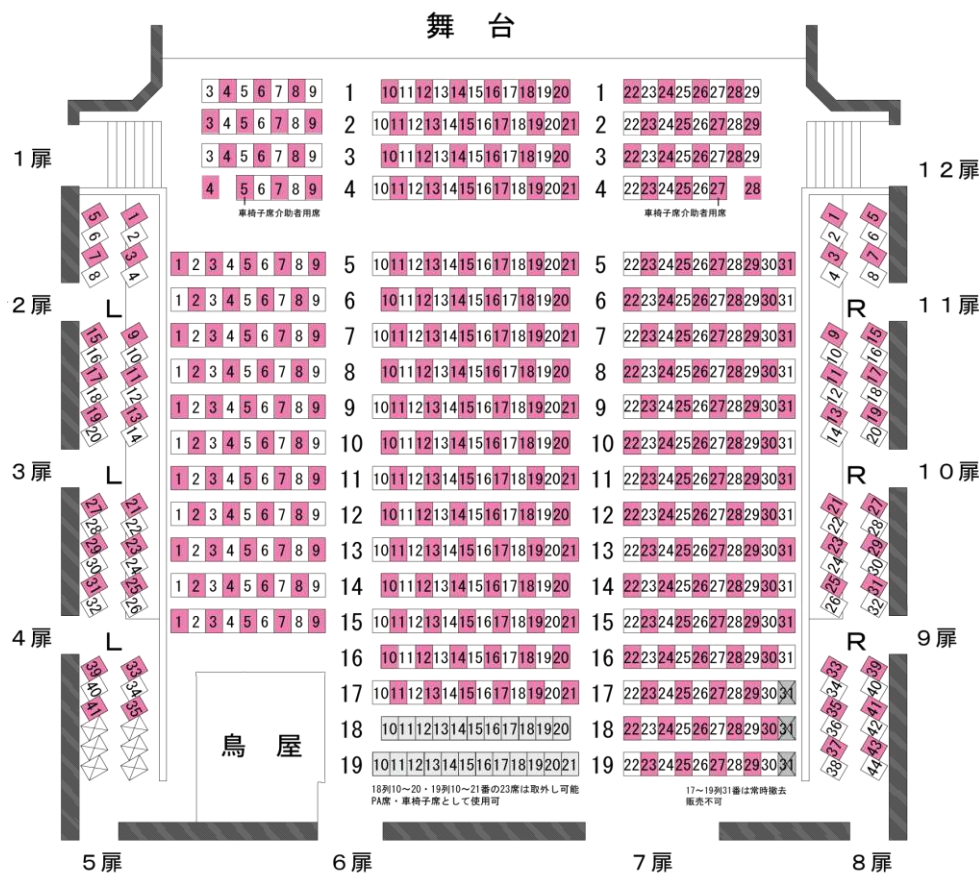
- A、B 入場不可。
 C 別席を用意。先に該当の席に座っている方にはお声がけして確認。
 D 入場および販売不可。
 E 入場不可。



サンプル：春秋座 座席図（花道なし）

■春秋座 座席表■

1 階席



客席内での密を防ぐため、事前にお座席、入場扉をご確認ください。
また、お手洗いなどご用事は着席前にお済ませ下さい。

2 階席





例：案内誘導・舞台裏 人員配置リスト

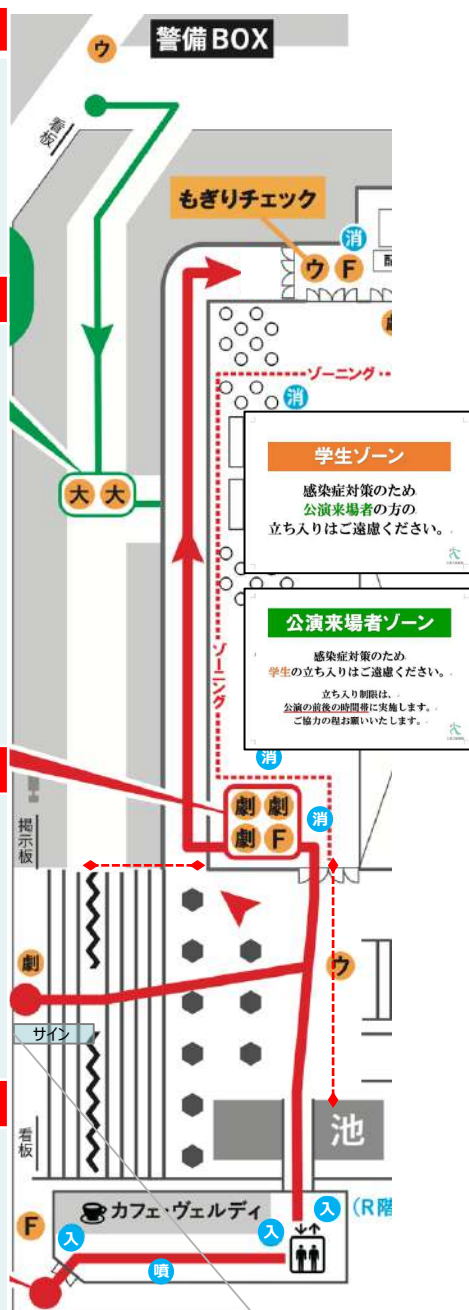
	場所・役割		所属	エリア 責任者	拡声器	シーバー	フェイス シールド	月日
1	フリー	統括	劇場責任者		★	★	★	
A	大学前	瓜生館前	案内係				★	
B		瓜生館内	ウエストAD	◎		★	★	
2		瓜生館1階EV	案内係				★	
3		大階段	案内係			★	★	
4		警備BOX前	案内係			★	★	
5		ピロティ	案内係				★	
C	インフォ前	人間館ガラス扉前	案内係				★	
6		記入スペース						
7		サーモ・検温	劇場職員	◎	★	★	★	
8		サーモ・検温	ウエストAD	◎	★	★	★	
9		サーモ・検温	案内係		★		★	
10		外回廊	案内係				★	
11		劇場入口前	劇場職員	◎	★	★	★	
12		関係者受付	TC職員		★	★	★	
13	事務所	チケットセンター	TC職員		★	★		
14		事務所番	劇場職員			★		
15	場内	ディレクター	ウエストD	◎	★	★	★	
16		チケットCK	案内係		★		★	
17		チケットCK	案内係		★		★	
D		チケットCK+再入場	案内係					
18		配布物管理	案内係		★	★	★	
19		ロビー案内	案内係		★		★	
20		1F案内（8-外）	案内係		★	★	★	
21		1F案内（8-内）	案内係			★	★	
22		1F案内（7）	案内係			★	★	
23		1F案内（6）	案内係			★	★	
24		2F案内（4-外）	案内係		★	★	★	
25		2F案内（4-内）	案内係			★	★	
26		2F案内（3）	案内係			★	★	
27		（フリー・映写）	劇場職員	◎			★	
28		（ロビーフリー）	案内係					
29	舞台裏	担当教員	主任研究員					
30		制作担当	主催者	◎		★		
31		楽屋担当	PACwest			★		
32		技術監督	劇場職員					
33		管理スタッフ	PACwest					（舞台）
34		管理スタッフ	PACwest					（照明）
35		管理スタッフ	PACwest					（音響）





来場者入口（外誘導）

警備BOX前	
75分前 スタンバイ 60分前 ゾーニング開始 ※開演後	来場者 「春秋座公演にご来場の方は 大階段か南側の瓜生館からご入場ください」
終演後 退出誘導 （別場所） 退出後 ゾーニング解除	来場者以外 「そのままお入りください」
来場者入口① 大階段前	
75分前 スタンバイ 施設課で正門の鍵を借り る 60分前 正門開錠 ゾーニング開始 開演30分 正門施錠 サイン変更 （入口は瓜生館のみ に） 終演後 正門を再度開錠 退出誘導 退出後 完全退出を確認 ゾーニング解除 正門施錠	「招待状を拝見いたします」 来場者 「大階段か南側瓜生館からご入場ください」 「瓜生館奥にはエレベーターがございます」 会場マップの配布 来場者以外 「北側の警備の門からお入りください」
来場者入口② 瓜生館前	
75分前 スタンバイ 60分前 自動ドア開錠 ゾーニング開始 終演後 退出誘導 退出後 完全退出を確認 ゾーニング解除 正門施錠	「招待状を拝見いたします」 来場者 「大階段かこちら瓜生館からご入場ください」 「瓜生館奥にエレベーターがございます」 会場マップの配布 来場者以外 「北側の警備の門からお入りください」
ピロティ	
75分前 スタンバイ 60分前 ゾーニング開始 終演後 退出誘導 退出後 ゾーニング解除	来場者 「ガラス扉左側からお進みください」 「ロープで仕切っている場所への立ち入りはご 遠慮ください」 来場者以外 「ロープで仕切っている場所への立ち入りはご 遠慮ください」 ※至誠館・人間館・望天館から学生・教職員が 出入りします。



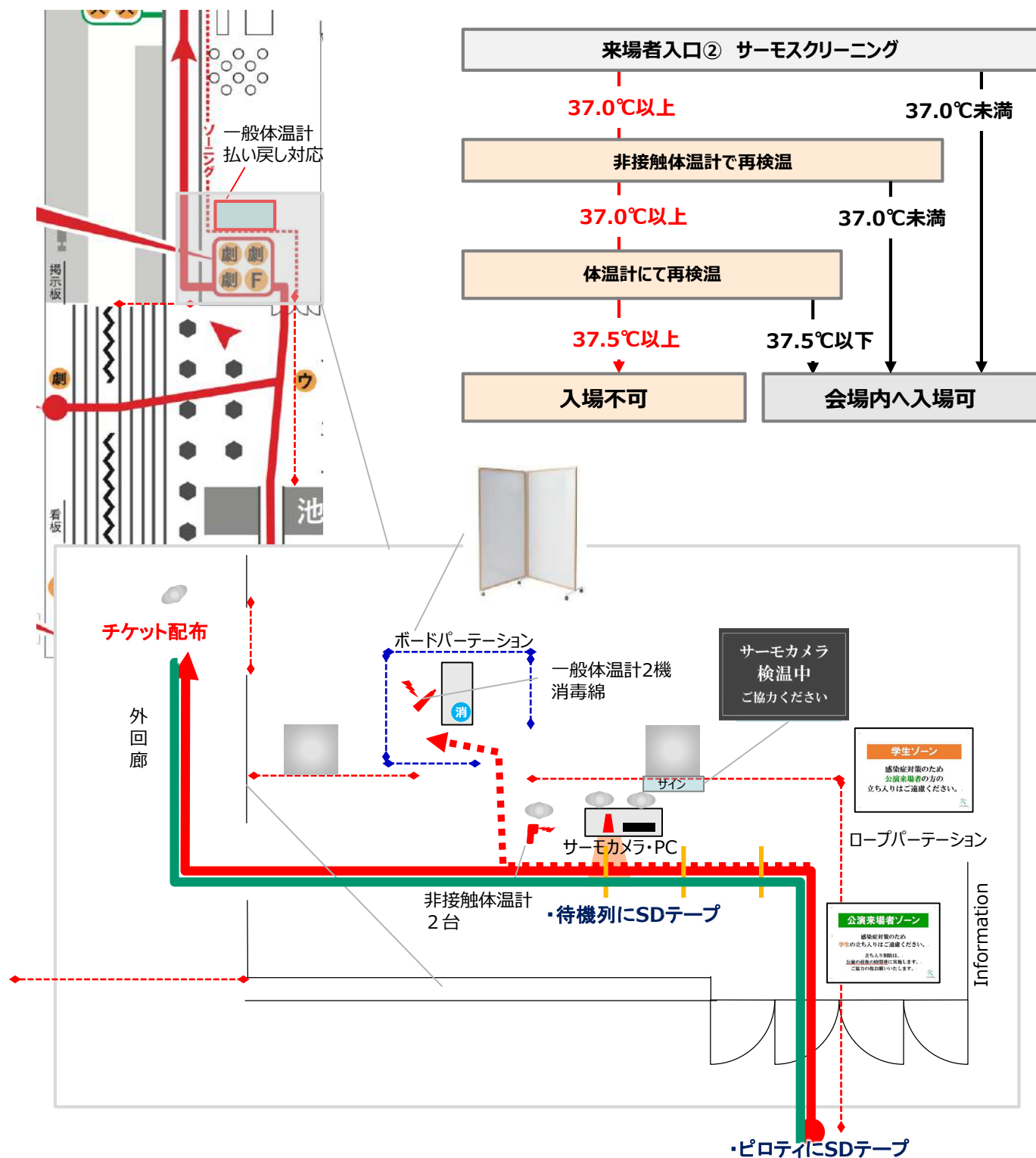
開場時
劇場公演へご来場の方は大階段、瓜生館から
来場者以外の方は北門からご入場ください。

開演30分後
劇場公演へご来場の方は瓜生館から
来場者以外の方は北門からご入場ください。

対応時間	スタンバイ／開演75分前 受付時間／開演60分前	管理	劇場職員
業務	大階段と瓜生館の鍵開施錠、2カ所の入り口とサーモスクリーニングへの誘導		
担当	警備BOX前 アルバイトW★ 大階段下～正門 アルバイトW★ 瓜生館前 ウェストAD / 1階EV前アルバイトW ピロティ アルバイトW★	備品	★シーバー 案内看板2、誘導矢印 ロープパーティション 消毒→入 入口セット、消 スプレー 噴霧器



サーモグラフィスクリーニング・検温



対応時間	スタンバイ／開演90分前 受付時間／開演60分前	管理	劇場職員
業務	手指消毒、サーモグラフィスクリーニング、再検温(非接触体温計・一般体温計)、入場不可・払い戻し説明対応 半券裏側記名スペース		
担当	サーモPC 案内係1 再検温・入場不可対応 職員2名 記入スペース対応 案内係 1	備品	サーモカメラ、PC、非接触体温計 2、一般体温計2 消毒綿、長机3、ロープパーテーション、ボードパーテーション 配布用マスク、口座確認書 消毒→ 消 スプレー



「本日はご入場いただけません」

「本日は大変残念でございます。
感染症拡大予防のため
ご理解いただきますようお願い申し上げます。
ご協力ありがとうございます。
またのご来場をお待ちしております」

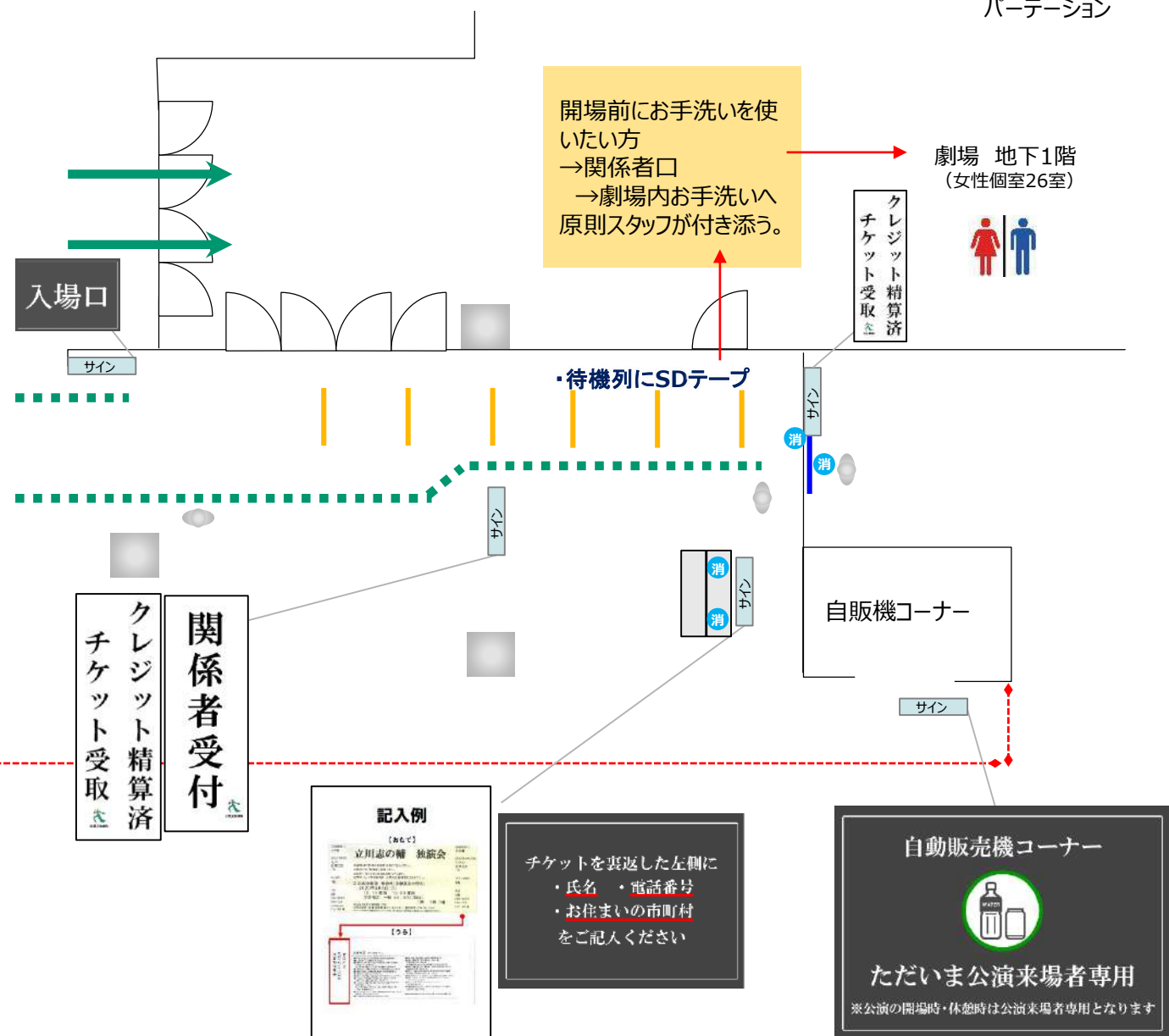
対応場所

検温スペース後ろのボードパーテーションで囲った
スペースで実施



対応時間	スタンバイ／開演75分前 受付開始／開演60分前	管理	劇場職員
業務	当日引き取りチケット、当日精算 関係者窓口 SDキープ、消毒		
担当	当日受取り・関係者受付→チケットセンター1 入り口前整列対応→職員1	備品	長机、各種パーティション 消毒→ 消 スプレー

— アクリル、ビニール
パーティション

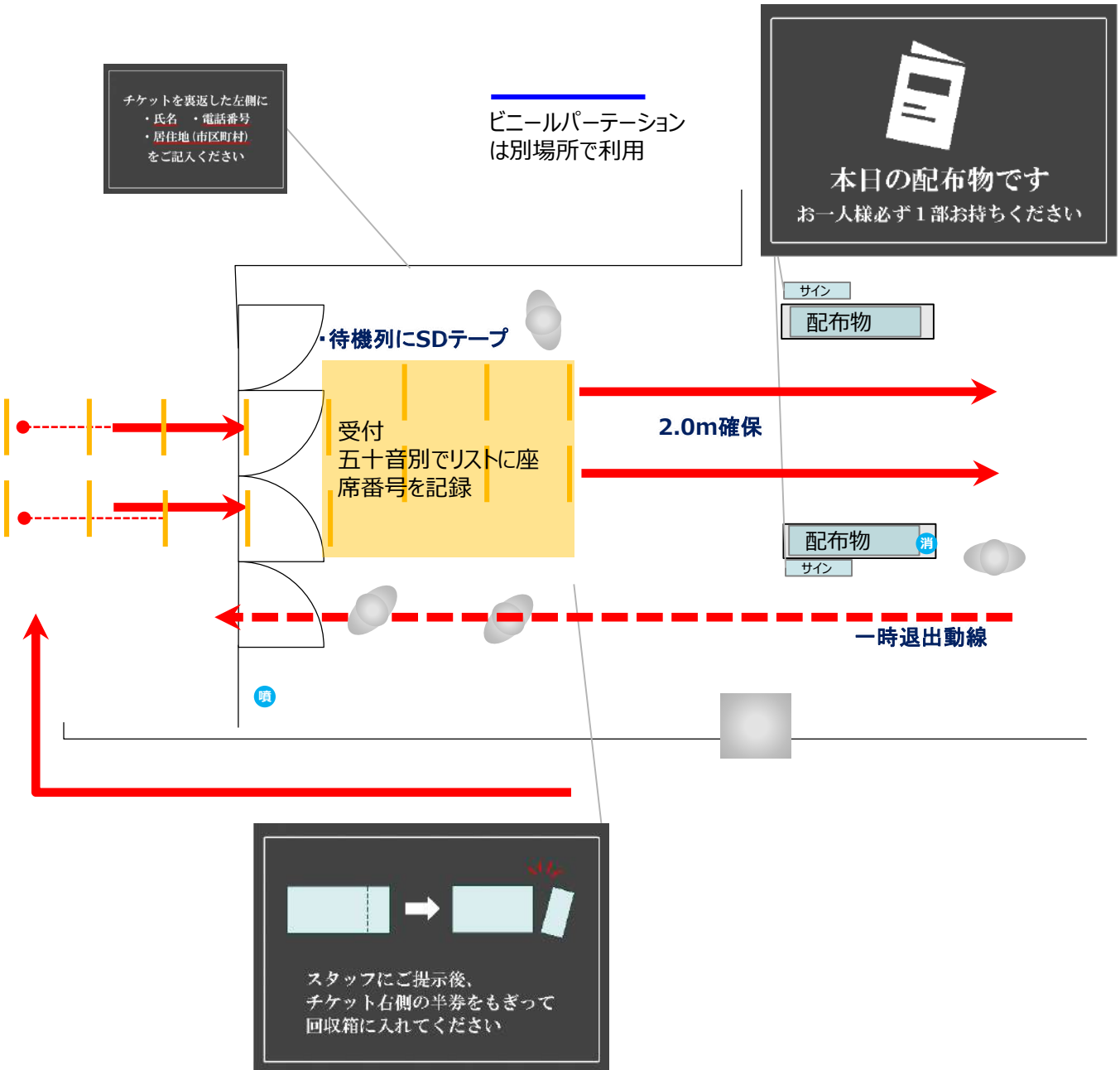


チケット紛失者対応

チケットセンター、事務所にて購入履歴確認
確認が取れた方は、開演5分前まで待機していただき、空席確認をしてからの入場



対応時間	スタンバイ／開演75分前 受付開始／開演60分前	管理	運営D(ウェスト)
もぎり業務	チケット日時目視チェック、お客様にもぎっていただく、必要な場合は（手袋をして？）補助		
担当	もぎり 案内係3 配布物管理 案内係1	備品	長机2、ビニールパーテーション2、マスク(未着用の方) 半券回収BOX2、仮半券20（再入場） 消毒→スプレー2、噴霧器





投影担当：劇場職員

開場直前 投影チェック（終演後のスライドも含めて）

開演時間 スライドショーをループ再生

開演5分前 影アナ終了後にシャッター

緞帳(白字)



最前列でご希望の方には
フェイスシールドを
配布しております

スタッフまでお声がけください

ご観覧中もかならず
マスクの着用を
お願いいたします

感染症対策に
マスク用フィルターを
ぜひご利用ください
※配付物の中にございます

ご歓談はお控えください



本公演では、Webにて
アンケートを行っております



ロビー、客席内でのお食事は
ご遠慮いただいております



お飲み物は、ペットボトルなど
ふたのある容器のみ
ご利用いただけます



終演後は、
整理退場となります
アナウンスがあるまで
客席でお待ちください



公演後に感染したかもしれない
と思われる症状がでたら
おひとりて悩まず、ご連絡ください
※連絡先は配付資料にございます

本劇場における感染症対策に
ご協力いただく皆様へ
感謝申し上げます

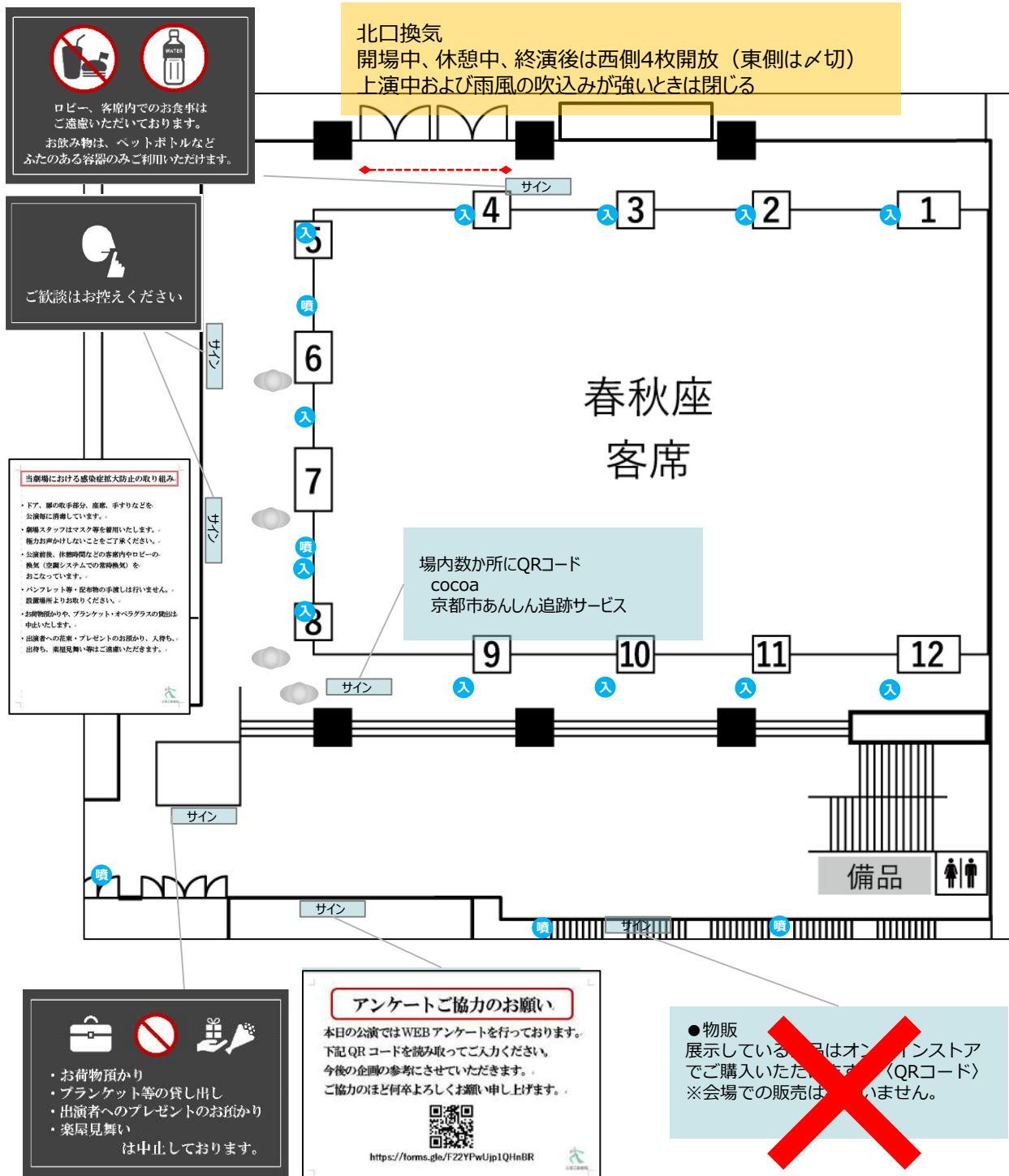


学芸大学コラボグッズ
期間限定オンラインストア





対応時間	スタンバイ／開演75分前 開場／開演45分前	管理	運営 D(ウエスト) ★
業務	SDキープ、消毒 基本的に声を出さない、問い合わせがあった場合のみ対応		
担当	案内係4	備品	ロブパーテーション 消毒→  入口セット、  噴霧器





場内案内(2F)

対応時間	スタンバイ／開演75分前 開場／開演45分前	管理	運営D(ウェスト) ★
業務	SDキープ、消毒 基本的に声を出さない、問い合わせがあった場合のみ対応 ドア、カーテン開閉		
担当	案内係3名	備品	消毒→入入口セット、噴霧器



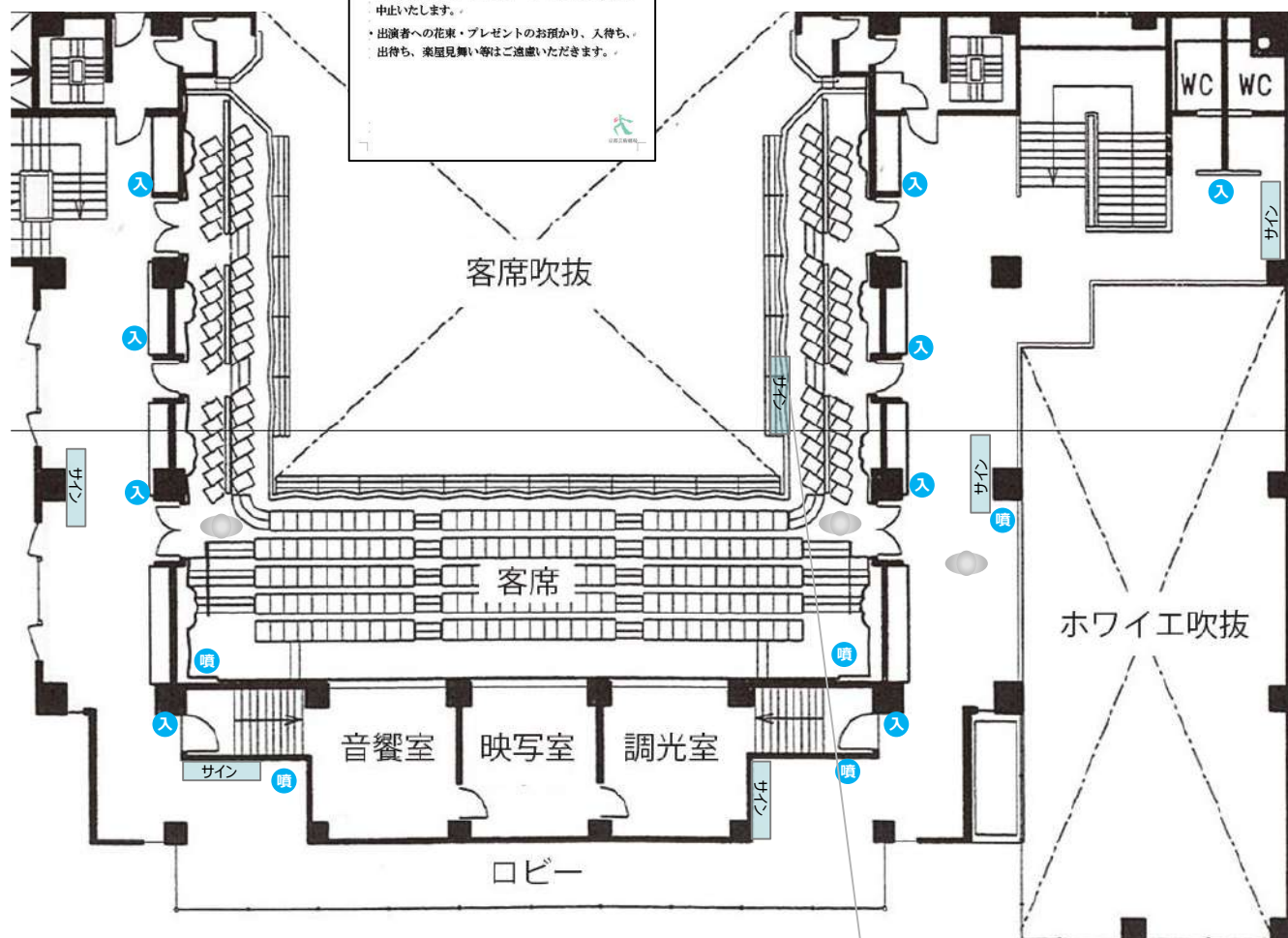
客席内、ロビーでのお食事は
ご遠慮いただいております。
お飲み物は、ペットボトルなど
ふたのある容器のみご利用いただけます。

当劇場における感染症拡大防止の取り組み

- ・ドア、扉の取手部分、座席、手すりなどを
公演毎に消毒しています。
- ・劇場スタッフはマスク等を着用いたします。
極力お声かけしないことをご了承ください。
- ・公演前後、休憩時間などの客席内やロビーの
換気（空調システムでの常時換気）を
おこなっています。
- ・パンフレット等・配布物の手渡しは行いません。
設置場所よりお取りください。
- ・お荷物預かりや、ブランケット・オペラグラスの貸出は
中止いたします。
- ・出演者への花束・プレゼントのお預かり、入待ち、
出待ち、楽屋見舞い等はご遠慮いただきます。



ご歓談はお控えください

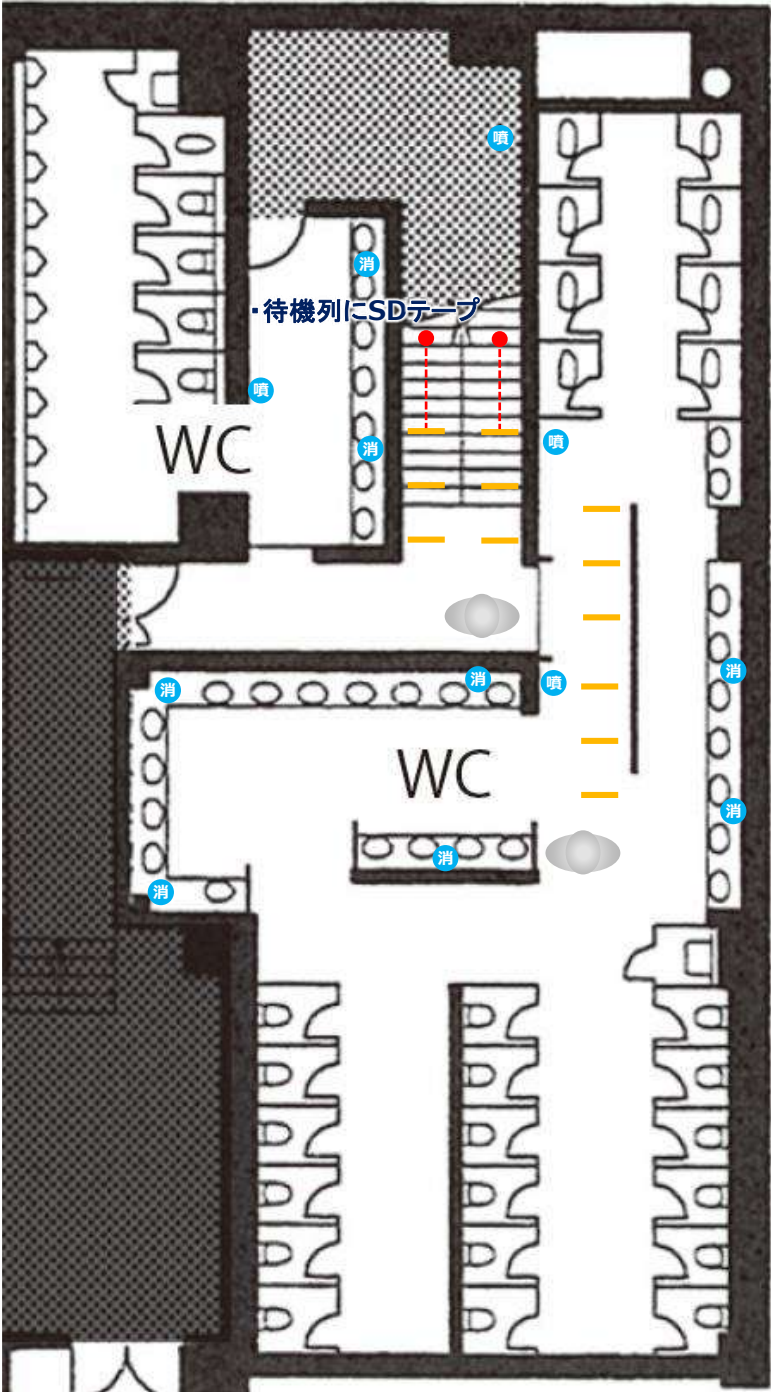


「厳禁！手すりに物を置かないでください」



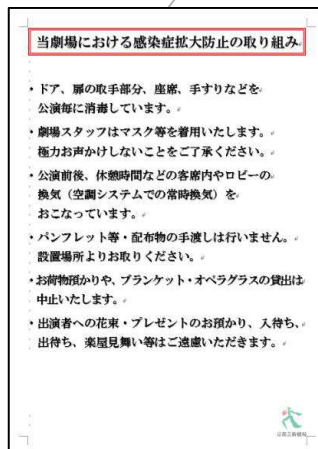
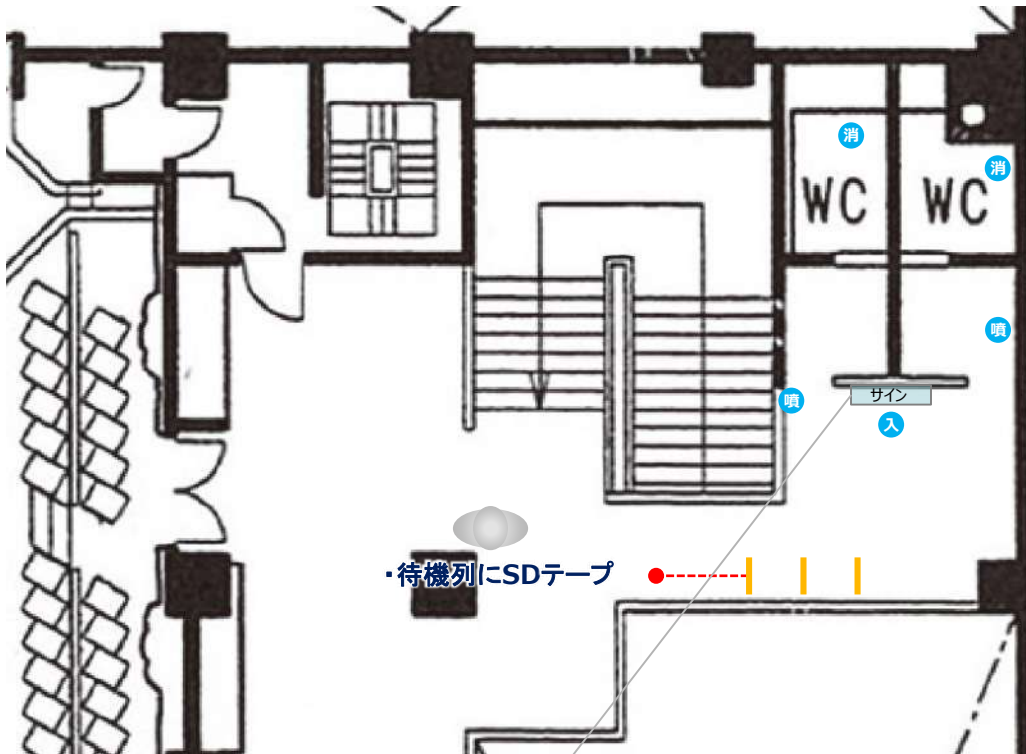


対応時間	開場中に列ができた時間、休憩時間、終演後	管理	運営D(ウェスト)★
業務	SDキープ(整列)、空いた個室へのご案内（女性のみ） 消毒		
担当	案内係（場内兼務）	備品	消毒→全個室に消スプレー 噴霧器





対応時間	開場中に列ができた時間、休憩時間、終演後	管理	運営D(ウェスト)
業務	SDキープ、消毒		
担当	案内係（2階4番扉外兼務）	備品	消毒→ 入 入口セット、消 スプレー、噴 噴霧器





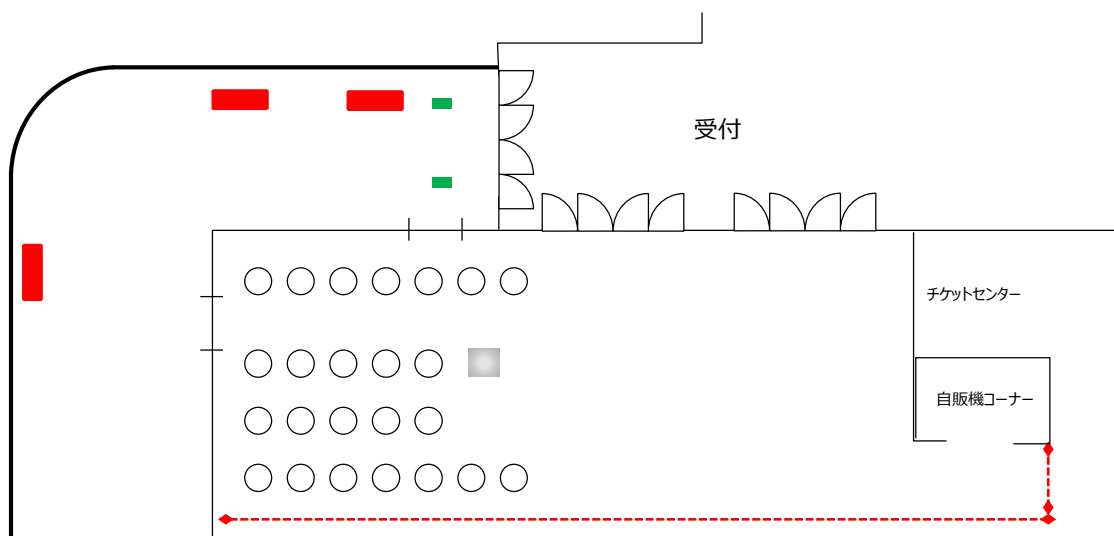
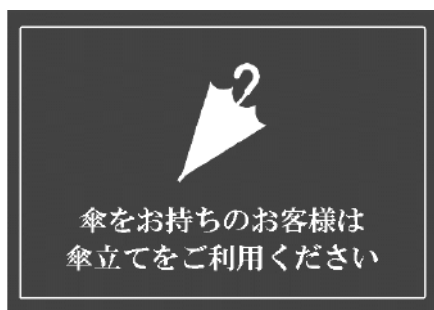
傘袋スタンド ■■■

外回廊ガラス扉前に2台設置

傘立て ■■■

外回廊の角に3台設置 計180本利用可 鍵式

消毒箇所：上面の鍵、フレーム





■FSアナウンス客席内（1階2名、2階2名）

声出しは不可。ボードを掲示して客席前方から後方へ左右に見せながらゆっくりと後ろまで歩く。

《ボードの掲載事項》

- 開演前 ・通常の禁止事項（写真撮影・録音・録画・喫煙）
 ・蓋付きの水筒、ペットボトルでの飲食可。
 ・マスク着用 ・ご歓談はお控えください。
- 終演後 ・お席にてお待ちください（ピクトグラム「着席○」・投影もあり）
 ・整理退場にご協力ください。



■整理退場アナウンス（緞帳・暗転幕・定式幕に現在の退場エリアを投影）

A：司会が実施

本日は、ご来場いただき、誠にありがとうございました。
 只今より整理退場を行います。



- ①1階 15列目以降の方、後方の扉よりごゆっくり御退出願います。
 2階 左右のバルコニー席、補助席の方、左右の扉よりごゆっくり御退出願います。
- ②1階 12列目以降の方、後方の扉よりごゆっくり御退出願います。
 2階 4,5列目の方、左右の扉よりごゆっくり御退出願います。
- ③1階 左右の栈敷席、R列・L列の方、左右の扉よりごゆっくり御退出願います。
 2階 1列目～3列目の方、左右の扉よりごゆっくり御退出願います。
- ④1階 9列目以降の方、後方の扉よりごゆっくり御退出願います。
 ⑤1階 6列目以降の方、後方の扉よりごゆっくり御退出願います。
 ⑥1階 4,5列目の方、左右の扉および後方の扉よりごゆっくり御退出願います。
 ⑦1階 (1)2～3列目の方、左右の扉および後方の扉よりごゆっくり御退出願います。

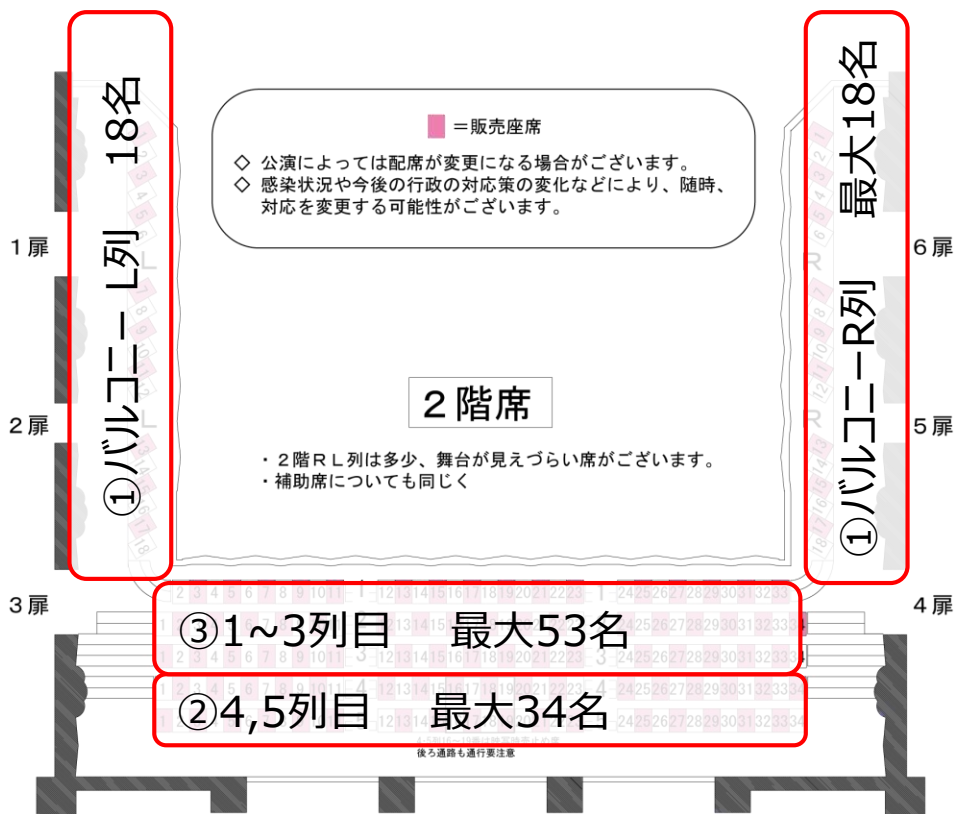
※「ご協力ありがとうございます」必要に応じて入れる。





■ 春秋座 座席表 ■

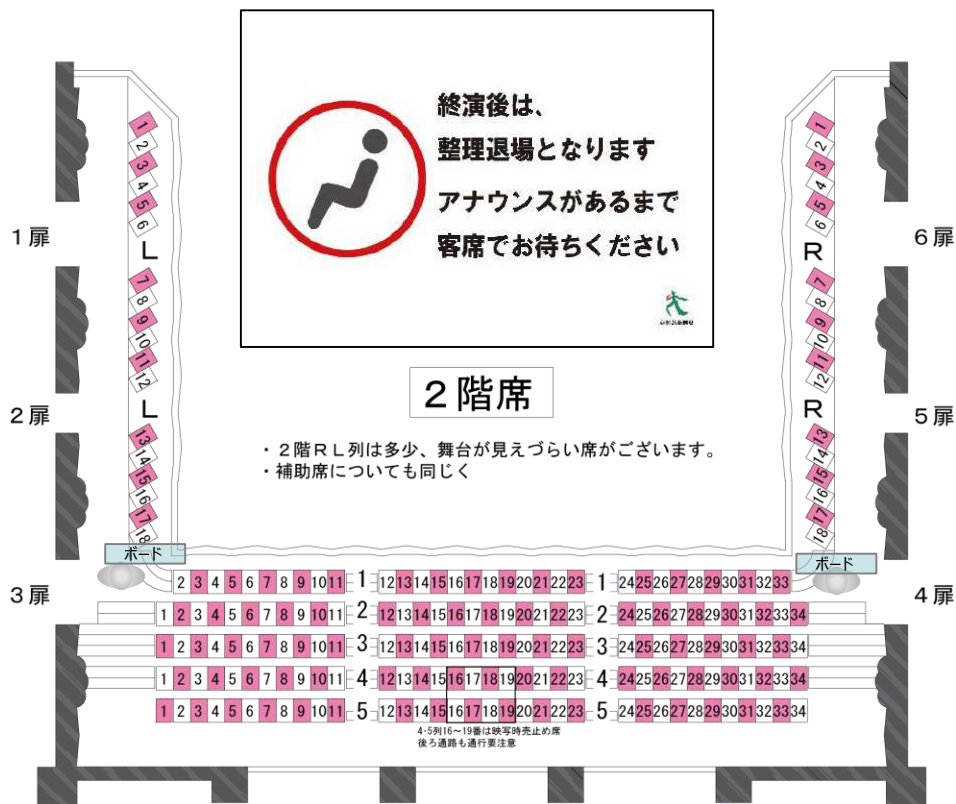
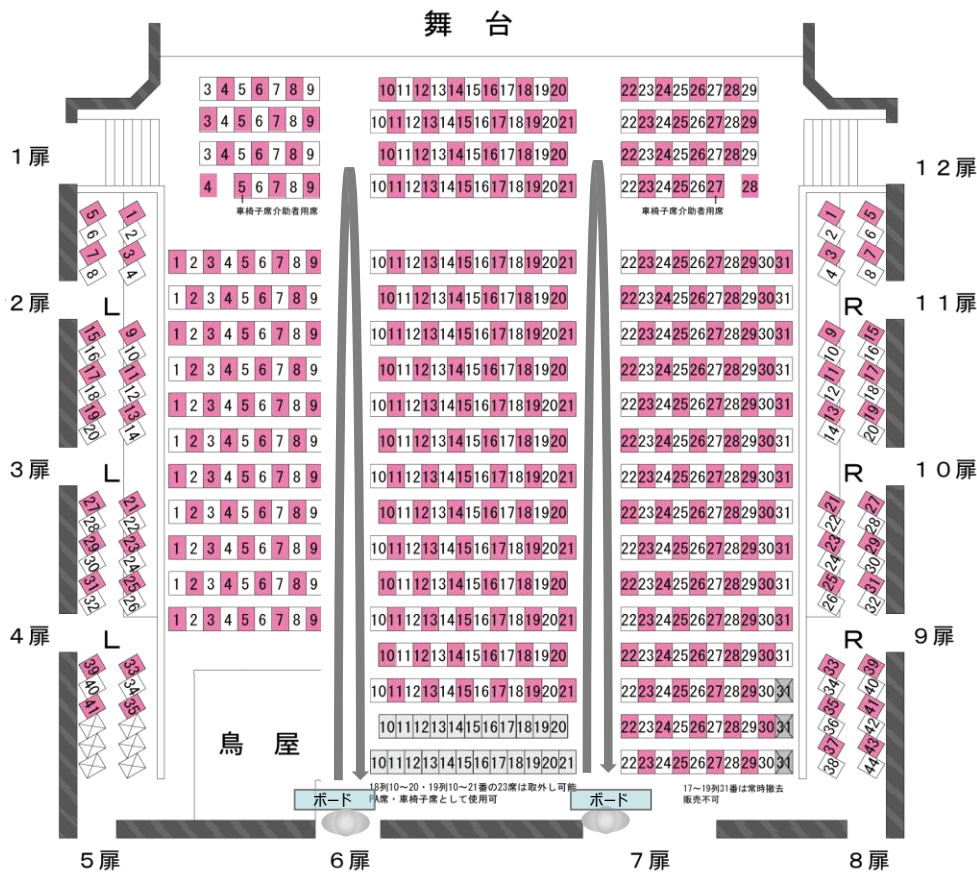
1 階席





■春秋座 座席表■

1 階席

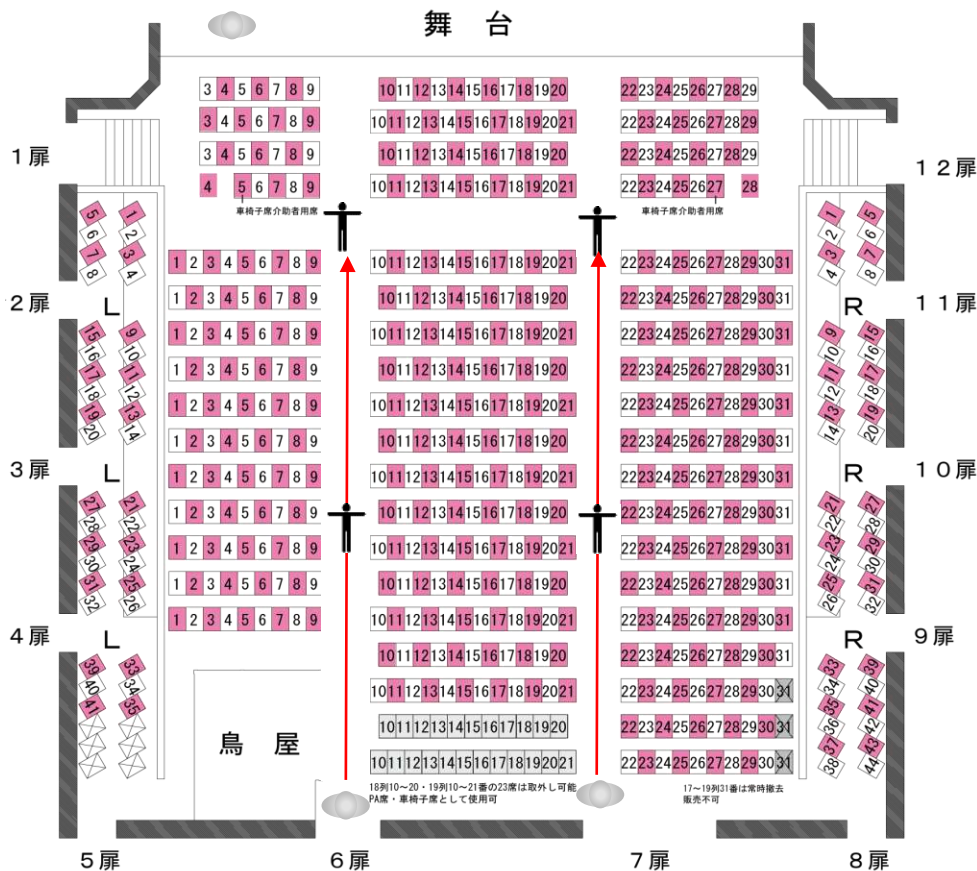




終演時 整理退場時のジェスチャー

■春秋座 座席表■

1 階席

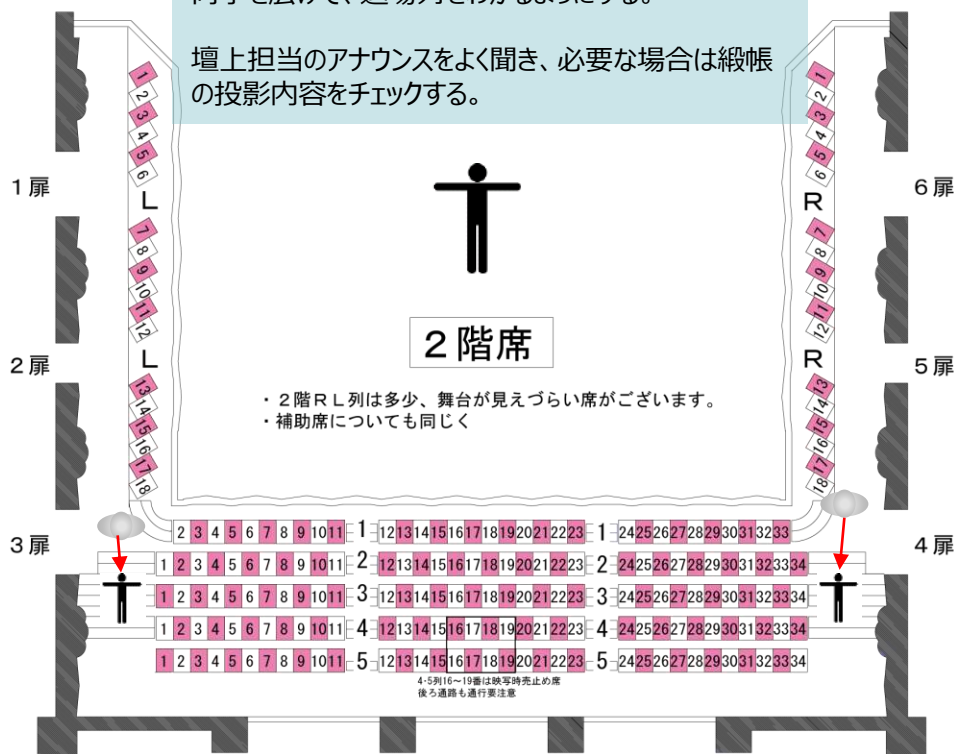


現在、退場する番になっているエリア境界まで進み
両手を広げて、退場列をわかるようにする。

壇上担当のアナウンスをよく聞き、必要場合は緞帳
の投影内容をチェックする。

2 階席

- ・ 2 階 R L 列は多少、舞台が見えづらい席がございます。
- ・ 補助席についても同じく



4・5列16～19番は映写時止まれ座
後ら通路も通行要注意



大階段、瓜生館からのみ退場

